

**Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской  
Федерации в сфере  
образования**

от 06.08.2020 № 1.4/WSR-1549/2020  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении Финала III Национального  
чемпионата «Навыки мудрых»

**Копия: Руководителям Региональных  
координационных центров  
Движения «Молодые  
профессионалы» (WorldSkills  
Russia) в субъектах Российской  
Федерации**

**Уважаемые коллеги!**

В связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) напоминаем вам о том, что в 2020 году Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых») будет проводиться с 25 по 27 сентября 2020 года в дистанционно-очном формате.

Дистанционно-очный формат соревнований предусматривает выполнение задания конкурсантами под наблюдением установленных камер на домашних площадках в своих субъектах Российской Федерации, оснащенных в соответствии с инфраструктурными листами, конкурсными заданиями и техническими описаниями, разработанными для проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» в дистанционно-очном формате.

Оценка выполненных конкурсных заданий будет проходить в онлайн режиме.

II Национальный форум «Навыки мудрых» (деловая программа) Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» впервые пройдет в формате трансляций, вебинаров, виртуальных кабинетов и онлайн-воркшопов. Зрители и участники из любой точки России и мира смогут присоединиться к мероприятию в режиме реального времени.

Информация о Финале III Национального чемпионата «Навыки мудрых» и II Национальном форуме «Навыки мудрых» размещена на официальном сайте Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»: [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

Обращаем ваше внимание, что для сохранения ограничительных мер, направленных на борьбу с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в период проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» в

дистанционно-очном формате, очная часть соревнований должна проходить при строгом соблюдении ограничительных мер, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обеспечивает компетенции расходными материалами и осуществляет их логистику на площадки проведения соревнований в регионы. Дополнительно Союз направляет в регионы брендированную форму для конкурсантов и экспертов, а также необходимые материалы для брендирования площадки (пресс-воллы, ролл-апы).

Приложения:

1. Регламент Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»– на 29 л. в 1 экз.
2. Приказ «О создании рабочей группы по подготовке и проведению «Дней профессионального выбора»– на 2 л. в 1 экз.
3. Приказ «Об утверждении перечня компетенций Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»» и приложение к нему – всего на 2 л. в 1 экз.
4. Требования к техническим характеристикам видеокамер – на 2 л. в 1 экз.
5. Рекомендации по организации сервисов – на 3 л. в 1 экз.
6. Контакты ответственных – на 3 л. в 1 экз.

**И. о. генерального директора**

**С.Б. Крайчинская**



*Исп.: Торлопова О.М.  
Тел.: 8-968-004-6904  
E-mail: o.torloпова@worldskills.ru*



Союз «Агентство развития  
профессиональных сообществ и рабочих  
кадров «Молодые профессионалы  
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение к приказу  
от 14.07.2020 № 14.07.2020-1

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом**  
**от 14.07.2020**  
**№ 14.7.2020-1**

## **РЕГЛАМЕНТ**

**Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц  
в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате**

**Москва**  
**2020**

## Оглавление

<b>1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>4</b>
1.1 ПРЕДМЕТ .....	4
1.2 ЦЕННОСТИ .....	4
1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ) .....	4
<b>2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>4</b>
2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА .....	4
2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	4
2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ .....	5
2.4.1 ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ЧЕМПИОНАТА .....	5
2.4.2 ИНФРАСТРУКТУРА ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ЧЕМПИОНАТА.....	5
2.4.3. ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК.....	6
2.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА .....	6
2.6. СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ.....	7
2.7 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА .....	8
2.8 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС (если применимо).....	8
2.9 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ.....	8
2.10 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ .....	9
<b>3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....	<b>10</b>
3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ .....	10
3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ .....	10
<b>4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>10</b>
<b>5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА</b> .....	<b>11</b>
<b>6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>12</b>
<b>7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ</b> .....	<b>12</b>
7.1 КОНКУРСАНТЫ .....	12
7.1.1 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ.....	12
7.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ .....	12
7.1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	12
7.1.4 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ.....	14
7.1.5 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.....	14
7.1.6 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ .....	14
7.1.7 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ .....	14
7.1.8 БОЛЕЗНИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ.....	14
7.1.9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА .....	14
7.1.10 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ.....	15
7.1.11 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ.....	15
7.2 ЭКСПЕРТ.....	15
7.2.1 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ .....	15
7.2.2 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ .....	16
7.2.3 АККРЕДИТАЦИЯ.....	16

7.2.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	16
7.2.5 ПРОВЕРКА ТУЛБОКСА.....	17
7.2.6 СЕКРЕТНОСТЬ.....	18
7.2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ С КОНКУРСАНТАМИ.....	18
7.2.8 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ.....	18
<b>7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....</b>	<b>18</b>
7.3.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	18
7.3.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ.....	18
<b>7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ.....</b>	<b>18</b>
7.4.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	18
7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	19
<b>7.5 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....</b>	<b>19</b>
7.5.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	19
7.5.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	19
7.5.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ.....	19
<b>7.6 ЖЮРИ.....</b>	<b>21</b>
<b>7.7 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ.....</b>	<b>21</b>
7.7.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	22
7.7.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ.....	22
<b>8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>22</b>
<b>8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>22</b>
<b>8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....</b>	<b>23</b>
8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА.....	23
8.2.2 ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ.....	23
8.2.3 РАБОТА С ВЕДОМОСТЯМИ ОЦЕНКИ.....	23
8.2.4 ОЦЕНКА ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ.....	23
8.2.5 СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА.....	23
8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....	24
<b>8.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS).....</b>	<b>25</b>
8.3.1 ШКАЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	25
8.3.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	25
<b>8.4 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....</b>	<b>25</b>
<b>8.5 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ..</b>	<b>25</b>
<b>8.6 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ.....</b>	<b>25</b>
<b>9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ.....</b>	<b>25</b>
<b>9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ.....</b>	<b>25</b>
<b>9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ.....</b>	<b>25</b>
9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ.....	25
9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ.....	26
9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ.....	26
9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)...	26
9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА.....	26
<b>10 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ.....</b>	<b>26</b>
<b>10.1 РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ.....</b>	<b>26</b>

10.2 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ.....	27
10.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	27
11 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....	28
11.1 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ.....	28
12 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....	28
12.1 СМИ И ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ .....	28

# **1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

## **1.1 ПРЕДМЕТ**

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

## **1.2 ЦЕННОСТИ**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

## **1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)**

С глоссарием можно ознакомиться на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз Ворлдскиллс) в разделе «О нас – Документы –Регламентирующие – Глоссарий».

# **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

## **2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА**

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в субъекте Российской Федерации (далее – РКЦ), ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который выбирается или назначается из числа членов Оргкомитета.

## **2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом.

## **2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Дирекция несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс Россия.



Союз Ворлдскиллс оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

## **2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

### **2.4.1 ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ЧЕМПИОНАТА**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение центра управления соревнованиями по компетенциям (далее по тексту – ЦУС) оборудованием для организации и проведения контроля за соревнованиями и для оценивания выполнения конкурсного задания и его результата в соответствии с инфраструктурными листами для ЦУС, согласованными с менеджерами компетенций.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций должны предоставить Дирекции инфраструктурные листы для ЦУС с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудованию, инструментах и расходных материалах (при необходимости). Дирекция после получения от главных экспертов обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для ЦУС. В дополнение к обеспечению ЦУС Дирекция должна обеспечить всеми необходимыми помещениями для организации и проведения деловой программы Чемпионата (если применимо), для организации работы штаба Чемпионата, а также любыми другими помещениями, необходимыми для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению ЦУС, включая макеты элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- эскизный дизайн-проект ЦУС, планировку ЦУС с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

### **2.4.2 ИНФРАСТРУКТУРА ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ЧЕМПИОНАТА**

Регион-участник Чемпионата несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными с менеджерами компетенций, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Союза Ворлдскиллс для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций должны предоставить



дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционные площадки Чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами, предоставленными главными экспертами.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

### **2.4.3. ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям). В случае выявления несоответствий дистанционной площадки утвержденным требованиям и невозможности устранения выявленных несоответствий до 18:00 (МСК) дня С-1 такая площадка не допускается до участия в Чемпионате.

После проверки соответствия запрещается проносить на дистанционную площадку Чемпионата любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

### **2.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и регионы-участники обязаны:

- организовать встречу и регистрацию экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и

региональными органами исполнительной власти и Союзом Ворлдскиллс (при наличии)\*;

- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (в случае возникновения поломок и неисправностей);
- осуществить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

\* при невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соревнования могут быть отменены или перенесены.

## **2.6. СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Союзом Ворлдскиллс и менеджером компетенции в зависимости от количества конкурсантов на Чемпионате и инфраструктуры дистанционных площадок Чемпионата.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Союза Ворлдскиллс заблаговременно до начала Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований по видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Союза Ворлдскиллс для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата определяют формат конкурсного задания и порядок оценивания работ конкурсантов.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для

дистанционно-очного формата и в технических описаниях. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе 10 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус вне зачета необходимо незамедлительно информировать руководителя РКЦ в субъекте Российской Федерации, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия правил по компетенциям настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и правилами компетенции ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

## **2.7 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА**

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая определяет порядок размещения и питания всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

## **2.8 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС (если применимо)**

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о размере организационного взноса на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

## **2.9 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в электронную систему интернет-мониторинга (далее по тексту – eSim) за 10 дней до начала Чемпионата.

Для участия в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных с Союзом Ворлдскиллс и оператором сбора персональных данных принимающего региона (в случае сбора персональных данных оператором принимающего региона), в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, полис

ОМС, размер одежды, образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты должны иметь на площадке и предоставить по запросу Дирекции или главного эксперта по компетенции следующие документы:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник будет переведен в статус вне зачета или не допущен к участию в Чемпионате.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Союз Ворлдскиллс и оператору сбора персональных данных принимающего региона (в случае сбора персональных данных оператором принимающего региона) соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

## **2.10 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ**

Конкурсанты от субъектов Российской Федерации на участие в Чемпионате выдвигаются РКЦ в субъекте Российской Федерации на основании итоговых результатов Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее по тексту – Региональный чемпионат/Региональные чемпионаты) и (или) дополнительных механизмов отбора конкурсантов/команд (в случае согласования с Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс положения о региональной сборной) для участия в чемпионатах последующих уровней.

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда

приглашенных сертифицированных экспертов, задолженность перед Союзом Ворлдскиллс, а также любого вида задолженность, связанная с участием представителей субъектов Российской Федерации в любом статусе в официальных чемпионатах.

Дирекция при наличии технической возможности может пригласить любых других конкурсантов/команд для участия в Чемпионате.

### **3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

#### **3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

#### **3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции и главного эксперта.

### **4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия, или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому может проводиться независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок, в том числе дистанционных;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты, в том числе, на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными относятся:



- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение специальных правил компетенции для дистанционного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов (если применимо);
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок (если применимо);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование не согласованной с менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете с перечнем выявленных нарушений.

## **5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, принятым на территории Российской Федерации.

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок ЦУС правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, установленным требованиям. Дистанционные конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации самостоятельно несут ответственность за соблюдение вышеизложенных требований.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция Чемпионата совместно с главными экспертами несут ответственность за предоставление всей необходимой информации экспертам,

конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке, в том числе к дистанционной.

На всех площадках Чемпионата должны быть проведены инструктажи по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии). По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Во все соревновательные дни возможно проведение проверки соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на дистанционных конкурсных площадках уполномоченными инспекторами, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа. Инспекторы по технике безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью инспектора по технике безопасности и главного эксперта. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо показаний свидетелей.

## **6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА**

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Союза Ворлдскиллс.

## **7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **7.1 КОНКУРСАНТЫ**

#### **7.1.1 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

В Чемпионате имеют право участвовать конкурсанты старше 50-ти лет на дату первого конкурсного дня чемпионата (С1).

#### **7.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ**

Конкурсантами могут быть участники, подавшие заявку в установленном Дирекцией Чемпионата порядке.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, могут принимать участие только в статусе «вне зачета».

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты, не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата.

#### **7.1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;



- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

Конкурсанты должны знать, что несут ответственность за неразглашение содержания конкурсного задания другим конкурсантам. Если будет

установлен факт разглашения конкурсного задания, конкурсант будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате.

Во время соревнований конкурсанты должны использовать только оборудование и материалы, предоставленные дистанционной площадкой в субъекте Российской Федерации (внесенные в инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные конкурсантами в тулбоксе. Состав тулбокса определен в техническом описании компетенции. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата, результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

Ежедневно, перед тем, как приступить к выполнению конкурсного задания, конкурсанту необходимо пройти идентификацию – приблизиться к видеокамере и показать свое лицо рядом с раскрытым паспортом на странице с фотографией (при наличии паспорта).

#### **7.1.4 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ**

Заблаговременно до начала Чемпионата дистанционная конкурсная площадка предоставляет конкурсанту возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

#### **7.1.5 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть настроены и проверены на корректность измерения.

#### **7.1.6 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ**

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **7.1.7 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Правила взаимодействия конкурсантов и экспертов-компатриотов (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и в техническом описании компетенции) определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

#### **7.1.8 БОЛЕЗНИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

#### **7.1.9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических

правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение вышеприведённых норм может привести ко временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **7.1.10 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом или уполномоченным им экспертом оценочной группы оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

#### **7.1.11 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **7.2 ЭКСПЕРТ**

#### **7.2.1 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ**

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс Россия.

## 7.2.2 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

## 7.2.3 АККРЕДИТАЦИЯ

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Технический департамент Союза Ворлдскиллс может привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

## 7.2.4 ОБЯЗАННОСТИ

До начала Чемпионата эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;

- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- при необходимости оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

## **7.2.5 ПРОВЕРКА ТУЛБОКСА**

Проверка тулбокса производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса с применением дистанционных технологий. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот (при наличии) и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не



показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **7.2.6 СЕКРЕТНОСТЬ**

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **7.2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ С КОНКУРСАНТАМИ**

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт 7.1.7).

#### **7.2.8 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ**

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

### **7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ**

#### **7.3.1 ОБЯЗАННОСТИ**

Деятельность менеджера компетенции предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Союзом Ворлдскиллс во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

#### **7.3.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ**

Менеджер компетенции за 2 месяца до проведения любого чемпионата Союза Ворлдскиллс обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

### **7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ**

#### **7.4.1 ОБЯЗАННОСТИ**

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование с менеджером компетенции необходимой документации, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации, техническими администраторами площадок и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Также главный эксперт должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

## **7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Назначение главных экспертов входит в ответственность Технического департамента.

Менеджеры компетенций должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов.

Главные эксперты утверждаются приказом генерального директора Союза Ворлдскиллс.

## **7.5 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

### **7.5.1 ОБЯЗАННОСТИ**

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

### **7.5.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом.

### **7.5.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;



- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики;
- обращает внимание на все, в том числе мелкие инциденты, и сообщает о них главному эксперту.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим экспертом проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с

машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;

- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

## **7.6 ЖЮРИ**

Состав Жюри определяется Союзом Ворлдскиллс и главным экспертом. Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Формирование жюри входит в ответственность главного эксперта. Главный эксперт осуществляет контроль за работой жюри. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

## **7.7 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ**

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам. Технический администратор

назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в субъектах Российской Федерации.

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в субъектах Российской Федерации самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации и главному эксперту при технических вопросах.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

### **7.7.1 ОБЯЗАННОСТИ**

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видео фиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

### **7.7.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ**

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

## **8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

### **8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ**

Существуют две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). У каждой методики свои цели и процедуры.

Объективная оценка применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения. Она применяется в случаях, когда результат может быть измерен.

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.

## **8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

### **8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА**

До начала Чемпионата, когда CIS становится доступной, дистанционные конкурсные площадки должны проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, после чего главный эксперт должен внести схему оценки и заблокировать ее.

### **8.2.2 ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ**

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата Чемпионата не оговорено иное, группы по оценке формируются в соответствии с настоящим пунктом Регламента.

В каждую группу оценки входят три эксперта. Дополнительно в группу оценки могут входить эксперты для:

- координации показателей судейской оценки (лидер группы по оценке);
- замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- обучения и трансляции лучших практик.

Главный эксперт может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

### **8.2.3 РАБОТА С ВЕДОМОСТЯМИ ОЦЕНКИ**

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, их аспекты и максимальное количество присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна группа оценки (либо две группы, если используется дуальная система оценки), если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное. Каждая ведомость оценки может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам.

### **8.2.4 ОЦЕНКА ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ**

При оценке по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию.

### **8.2.5 СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА**

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное, судейская оценка происходит в соответствии с нижеизложенным.

Аспекты субкритериев оцениваются вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку или нет. Каждый эксперт присуждает от 0 до

3 баллов, основываясь на установленных критериях и следующих пояснениях по выставлению баллов:

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

У группы оценки должно быть сформировано консолидированное понимание (не должно изменяться во время оценки и присуждения баллов) по соответствию выставляемых баллов от 0 до 3 и предметных требований по оценке аспекта компетенции, основанных на техническом описании.

Процедура внесения оценок (в рукописные ведомости, выгруженные из CIS, либо электронным образом напрямую в CIS) определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение со ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую. Если конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить 0 баллов.

## **8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам.

Оценка и присуждение баллов не должны происходить в присутствии конкурсантов.

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS согласно специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата. Оценки и баллы для субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены жюри до соответствующего дня, указанного в CIS.

Оценки и/или баллы должны быть занесены в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт должен в CIS заблокировать внесенные оценки.

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться согласно графику проведения соревнований по компетенции.



## **8.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)**

### **8.3.1 ШКАЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Для осуществления сравнения результатов соревнований между компетенциями, результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную (и/или 700-балльную).

### **8.3.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше 5, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **8.4 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Если будут обнаружены ошибки в оценках конкурсанта в CIS, главный эксперт должен быть немедленно уведомлен об обнаруженных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS согласно установленной процедуре.

### **8.5 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания Чемпионата. Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий. Эти фотографии должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

### **8.6 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Официальные результаты объявляются во время награждения и публикуются на сайте Чемпионата. Разглашение результатов до официального награждения запрещены и будут рассматриваться как нарушение Кодекса этики.

## **9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ**

### **9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях. В случае если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе).

### **9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной (и/или 700-балльной) шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

#### **9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ**

- Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.

- Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

### **9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ**

Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

### **9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ**

Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

### **9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 (и или 700) и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

### **9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА**

Всем конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

## **10 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ**

Все факты нарушений Регламента, правил Чемпионата и Кодекса этики при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата, в техническом описании компетенций, в Регламенте и в иных документах Союза Ворлдскиллс.

### **10.1 РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ**

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри.

2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.

3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус вне зачета или потерю баллов).

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.



4. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение дистанционной площадки от возможности участия в Чемпионате.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.

## **10.2 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ**

При выявлении нарушения руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации или эксперты, входящие в состав жюри, должны составить апелляцию, содержащую:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию;
2. Тип совершенного нарушения в соответствии с пунктом 10.1 Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения;
6. Описание нарушения со ссылками на пункты нормативных документов;
7. Ссылку на файлы с материалами объективной системы контроля с кратким описанием содержания файлов (при наличии);
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции;
10. Подпись лица, подающего апелляцию.

Апелляция должна быть написана машинописным текстом и быть читаемой.

Апелляция подается в электронном виде секретарю апелляционной комиссии не позднее, чем через 3 часа с момента выявления нарушения, по адресу электронной почты [appealcommission@worldskills.ru](mailto:appealcommission@worldskills.ru).

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Максимальный срок рассмотрения апелляции составляет 36 часов с момента поступления электронного письма на почту [appealcommission@worldskills.ru](mailto:appealcommission@worldskills.ru).

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

## **10.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия создается не менее, чем за 2 дня до начала Чемпионата приказом заместителя генерального директора – технического директора Союза Ворлдскиллс из числа уполномоченных сотрудников Союза Ворлдскиллс (один сотрудник в качестве председателя апелляционной комиссии и один сотрудник в качестве секретаря), международных экспертов, менеджеров компетенций и/или главных сертифицированных экспертов чемпионата, а при отсутствии таковых из главных и (или) сертифицированных экспертов. В состав

комиссии должно входить пять человек с правом голоса и один человек в качестве секретаря.

## **11 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

Дирекция отвечает за предоставление доступа в ЦУС согласно плану проведения соревнований по компетенциям. Регионы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

### **11.1 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ**

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие посторонних лиц на соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и инспекторы по технике безопасности имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

## **12 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **12.1 СМИ И ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

Возможность фото- и видеосъемки дистанционных конкурсных площадок (не относящейся к необходимой фото и видеосъемки для проведения Чемпионата в дистанционно-очном формате) Чемпионата регулируется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. Исключение может быть сделано сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата.

## П Р И К А З

О создании рабочей группы по подготовке и проведению «Дней профессионального выбора» (25.09.2020 - 27.09.2020 Новосибирск)

В соответствии с целями и предметом деятельности Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз), в соответствии с Соглашением от 26 декабря 2019 года № 150-10-2020-001 между Федеральной службой по труду и занятости и Союзом и приказа № 31.03.2020-8 от 31.01.2020г. «Об утверждении сводного плана на 2020 год по реализации мероприятий», а также в соответствии с Соглашением от 27 января 2020 года № 073-10-2020-005 о предоставлении в 2020 году из федерального бюджета субсидии Союзу в целях финансового обеспечения расходов на реализацию проекта «Билет в будущее», на основании пунктов 20.2 и 20.14 сметы Приказа от 8 февраля 2020 года № 08.02.2020-1 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» в 2020 году»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить и провести с **25 сентября по 27 сентября 2020 года** «Дни профессионального выбора» в Новосибирске (далее по тексту - Мероприятие) в дистанционно-очном формате, включающего в себя Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше (далее по тексту – Чемпионат) и фестиваль профессий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (далее по тексту – Фестиваль профессий «Билет в будущее»).
2. Назначить ответственными:
  - за проведение Чемпионата Заместителя генерального директора по организации Чемпионатов по стандартам WS Федерального и международного уровня (**Саликову К.В.**);
  - за проведение Фестиваля профессий «Билет в будущее» Директора департамента по реализации проектов развития детей и молодежи (**Кожевникову Е.И.**).

3. Ответственной за Чемпионат (**Саликовой К.В.**) до **01 июля 2020** года сформировать смету Чемпионата на услуги Союза в разрезе источников бюджета и предоставить ее на согласование Комиссии по сметам (далее по тексту – Комиссия).
4. Ответственной за Фестиваль профессий «Билет в Будущее» (**Кожевниковой Е.И.**) до **08 июня 2020** года сформировать смету фестиваля на услуги Союза в разрезе источников бюджета и предоставить ее на согласование Комиссии по сметам (далее по тексту – Комиссия).
5. Назначить ответственного за приобретение билетов для членов рабочей группы по необходимости (**Тесленко Ю.А.**).
6. **Членам Комиссии до 20 июля 2020** года рассмотреть и принять решение о согласовании смет на подготовку и проведение Мероприятия.
7. Назначить Заместителя технического директора по организации и обеспечению мероприятий по стандартам Ворлдскиллс (**Новикова Д.В.**) Техническим директором Мероприятия.
8. Утвердить состав Рабочей группы Чемпионата и Фестиваля профессий «Билет в будущее» с зонами ответственности каждого члена рабочей группы (приложение 1 к настоящему приказу).
9. Членам Рабочей группы Чемпионата **не позднее 10 рабочих дней с даты окончания Мероприятия** предоставить отчет по форме (приложение 2 к настоящему приказу) ответственному за проведение Чемпионата (**Саликовой К.В.**).
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по организации чемпионатов по стандартам WS Федерального и Международного уровня (**Саликову К.В.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

## П Р И К А З

Об утверждении перечня компетенций  
Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»  
для лиц в возрасте 50-ти лет и старше  
в дистанционно-очном формате

В целях подготовки к проведению Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате с 25 сентября по 27 сентября 2020 года в Новосибирске

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень компетенций Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора - Технического директора (**Тымчикова А.Ю.**).

Генеральный директор



**Р.Н. Уразов**

**Перечень компетенций Финала III Национального чемпионата  
«Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше  
в дистанционно-очном формате**

<b>п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>
1.	Администрирование отеля
2.	Веб-дизайн и разработка
3.	Геодезия
4.	Графический дизайн
5.	Дошкольное воспитание
6.	Инженерный дизайн САД
7.	Кирпичная кладка
8.	Кондитерское дело
9.	Лабораторный химический анализ
10.	Малярные и декоративные работы
11.	Медицинский и социальный уход
12.	Организация экскурсионных услуг
13.	Охрана труда
14.	Парикмахерское искусство
15.	Поварское дело
16.	Предпринимательство
17.	Преподавание в младших классах
18.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
19.	Сантехника и отопление
20.	Сварочные технологии
21.	Сетевое и системное администрирование
22.	Технологии моды
23.	Физическая культура, спорт и фитнес
24.	Хлебопечение
25.	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
26.	Электромонтаж



## Приложение № 4

### Требования к техническим характеристикам видеокамер

Основные характеристики	
Тип камеры	Цветная
Тип матрицы (рекомендуется)	Progressive Scan CMOS
Размер матрицы (не менее)	1/2.7"
Разрешение камеры (не менее)	2 Мп
Фокусное расстояние (не менее)	2.8 мм
Wi-Fi (обязательно при отсутствии проводного подключения)	802.11b/g/n
Сетевые протоколы	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SNMP, IGMP, 802.1X.
Поддержка карт памяти (рекомендуется)	Есть
Характеристики съемки	
Разрешение (рекомендуемое)	1920 x 1080
Угол обзора, макс (не менее)	108 °
Максимальное разрешение видеозаписи (не менее)	1080p
Скорость передачи видео (не менее)	25 кадр/с
Форматы сжатия видео (не менее)	H.264/MJPEG/H.264+
Компенсация засветки	Есть
Дистанция ночной съемки	10 м
Съемка в расширенном динамическом диапазоне	Есть
Особенности	
Поддержка PoE (обязательно при отсутствии возможности подключения к сети)	Есть
Режим день/ночь	Есть
Микрофон	Есть
Разъемы	
Порт RJ-45	Есть
Тип разъема RJ-45	Ethernet

#### **Интернет соединение**

Соединение не менее 7/7 Мбит/с на 1 камеру, гарантированное для обеспечения хорошего качества видео.

**Образцы камер (возможно использование любой другой согласно ТЗ)**

№ п\п	Наименование	Примечание
1	5мп купол Wisenet Samsung XND-8020RP с ИК-подсветкой	<a href="https://www.dssl.ru/products/xnd-8020rp/">https://www.dssl.ru/products/xnd-8020rp/</a>
2	5мп купол Beward SV3210D	<a href="https://www.beward.ru/katalog/ip-kamery/ip-kamery-serii-sv/sv3210d/">https://www.beward.ru/katalog/ip-kamery/ip-kamery-serii-sv/sv3210d/</a>
3	4мп купол RVi-IPC34M-IR V.2 (2.8)	<a href="https://rvigroup.ru/catalog/mini_kupol_2/rvi_ipc34m_ir_v_2_2_8_mm/?&amp;new_t1">https://rvigroup.ru/catalog/mini_kupol_2/rvi_ipc34m_ir_v_2_2_8_mm/?&amp;new_t1</a>
4	4мп купол Dahua DH-IPC-HDBW3441FP-AS-0280B	<a href="https://dh-russia.ru/product/dh-ipc-hdbw3441fp-as-0280b">https://dh-russia.ru/product/dh-ipc-hdbw3441fp-as-0280b</a>
5	4мп купол Hikvision DS-2CD2543G0-IS (2.8 мм)	<a href="https://hikvision.ru/product/ds_2cd2543g0_is">https://hikvision.ru/product/ds_2cd2543g0_is</a>
6	5МП 7000397 AC-IDV503M (2,8)	<a href="https://amatek.su/products/ac-idv503m-1">https://amatek.su/products/ac-idv503m-1</a>
7	5 МП 7000354 AC-IDV503ZM	<a href="https://amatek.su/products/ac-idv503zm">https://amatek.su/products/ac-idv503zm</a>

## Рекомендации по организации сервисов

### 1. Пакеты

Союз делегирует регионам полномочия по организации реализации пакетов для участников Чемпионата в дистанционно-очном формате. Каждый регион самостоятельно решает, будут ли все сервисы организованы за счет регионального бюджета, либо для организации этих сервисов региону необходимо создать пакеты для продажи конкурсантам. В пакеты можно включить:

1. Проживание;
2. 3-х разовое питание (завтрак в месте проживания);
3. Трансфер (место проживания – площадка соревнований – место проживания);
4. Иные сервисы, которые регион/компания может предложить группам из других городов.

Стоимость пакетов устанавливается регионом самостоятельно, продажа пакетов организовывается регионом самостоятельно.

### 2. Форма и сувениры

Каждый конкурсант, главный эксперт и оценивающий эксперт должен быть обеспечен фирменной экипировкой. Это необходимо для идентификации и целостности общей картинки во время трансляции. Форма для данных групп будет произведена средствами Союза и направлена в регионы. После получения формы, региональный представитель выдает ее всем заявленным участникам по вышеуказанным клиентским группам. Форма выдается за день до начала соревнований в месте его проведения в дистанционно-очном формате, т.к. в первый соревновательный день площадка с участвующими должна быть готова к проведению съемки без отвлечения на другие факторы.

Клиентские группы, которым положена форма:

*Конкурсанты, главные эксперты, оценивающие эксперты*

Состав формы и сувениров:

*Поло, жилетка, кружка*

Отправка (как осуществляется): отправка осуществляется силами Союза в РКЦ региона

### 3. Аккредитация

Аккредитация подразумевает под собой выдачу именных бейджей участникам мероприятия. Аккредитация проходит в месте проведения соревнований в дистанционно-очном формате. Выдача бейджей может производиться волонтерами, сотрудниками РКЦ или другими назначенными лицами. Зону необходимо оборудовать компьютерами (1

компьютер на человека) и принтером. Работу зоны аккредитации необходимо организовать в период с С-1 по С1 с 8:00 до 18:00 (возможно продление работы зоны аккредитации при необходимости).

Для получения именного бейджа при себе необходимо иметь паспорт или любой другой документ, удостоверяющий личность. В случае получения бейджей на группу лиц, необходимо предоставить свой паспорт или любое другое удостоверение личности.

Аккредитация осуществляется по ранее сформированным спискам конкурсантов, экспертов, волонтеров и других, зарегистрированных и требующих аккредитации участников мероприятия.

Макеты бейджей для клиентских групп будут направлены организаторам дополнительно. Срок готовности бейджей для всех зарегистрированных и требующих аккредитации участников – не позднее дня С-2.

Необходимо обеспечить наличие пластиковых карманов и лент для бейджей. Размер кармана должен соответствовать размеру макета (110x150 мм). Лента для бейджей выбирается на усмотрение принимающей стороны.

#### 4. Питание

На площадке проведения Чемпионата должно быть предусмотрено двухразовое питание для всех категорий участников и служб, которые задействованы в успешном проведении Чемпионата в дистанционно-очном формате: конкурсантов, волонтеров, оценивающих экспертов, технических экспертов, сотрудников технических служб, обеспечивающих передачу сигнала трансляций.

Время: обед (13:00-15:00); ужин (17:00-19:00). Время обеда и ужина может быть скорректировано под SMP-план компетенции.

Требования к меню:

##### Обед

1. Первое блюдо – 1 вид
2. Второе блюдо – 2 вида основного (мясо/птица/рыба), 2 вида гарнира
3. Вода
4. Чай/кофе + сахар, лимон, молоко
5. Хлеб
6. Фрукт

##### Ужин

1. Второе блюдо – 2 вида основного (мясо/птица/рыба), 2 вида гарнира
2. Вода
3. Чай/кофе + сахар, лимон, молоко
4. Хлеб
5. Фрукт

Организация питания должна быть осуществлена согласно всем нормам СанПиН.

Питание организовывается за счет принимающей стороны. Обеды и ужины могут выдаваться по списку или по талонам.

Необходимо предусмотреть питание на коммерческой основе в этой же зоне для других категорий.

## **5. Транспорт**

В дни, когда конкурсантам и экспертам необходимо находиться на площадке проведения Чемпионата в дистанционно-очном формате, принимающая сторона может, на своё усмотрение, организовать трансферы для участников, если площадка находится удалённо от остановок общественного транспорта.

Если конкурсанты соревнуются на площадке организации, в которой работают, то организовывать транспорт нет необходимости.

Транспортировка участников осуществляется за счет принимающей стороны.

## Приложение № 6

### Контакты ответственных по направлениям организации Финала III Национального чемпионата «Навыки Мудрых»

№	Направление	ФИО	Должность	Контакты
1.	Общая координация подготовки и проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки Мудрых»	Серафимова Оксана Владимировна	Менеджер проектов Департамента по организации чемпионатов	<a href="mailto:o.serafimova@worldskills.ru">o.serafimova@worldskills.ru</a> +7 926 135-47-72
		Торлопова Оксана Михайловна	Специалист	<a href="mailto:o.torlopova@worldskills.ru">o.torlopova@worldskills.ru</a> +7 968 004-69-04
2.	Координация работы с субъектами Российской Федерации	Иванюк Людмила Анатольевна	Директор Департамента регионального развития	<a href="mailto:l.ivanyuk@worldskills.ru">l.ivanyuk@worldskills.ru</a> +7 925 878-83-22
3.	Технические характеристики видеокамер, интернет соединения.	Стогов Евгений Александрович	Архитектор информационных систем управления по разработке информационных систем Технического департамента	<a href="mailto:stogov@worldskills.ru">stogov@worldskills.ru</a> +7 916 063-33-90
4.	Регламент, организация соревнований	Викентьев Вадим Аркадьевич	Заместитель технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс	<a href="mailto:v.vikentiev@worldskills.ru">v.vikentiev@worldskills.ru</a> +7 929 617-49-73
5.	Квотирование	Трофимов Александр Владимирович	Руководитель управления перспективных разработок и ввода новых компетенций Технического департамента	<a href="mailto:a.trofimov@worldskills.ru">a.trofimov@worldskills.ru</a> +7 926 020-81-18
		Зодбинова Айс Вячеславовна	Руководитель управления по организации мероприятий по стандартам Ворлдскиллс Технического департамента	<a href="mailto:a.zodbinova@worldskills.ru">a.zodbinova@worldskills.ru</a> +7 905 713-98-73
6.	Брендинг площадок	Плотко Анна Игоревна	Руководитель проекта	<a href="mailto:a.plotko@worldskills.ru">a.plotko@worldskills.ru</a> +7 905 733-21-44



			по разработке дизайна Департамента маркетинга и партнерских отношений	
7.	Организация трансляции, корреспондентских пунктов, информационное освещение (социальные сети, интернет, съемки)	Шевченко Олеся Николаевна	Начальник отдела цифровых коммуникаций Департамента коммуникаций	<a href="mailto:oshevchenko@worldskills.ru">oshevchenko@worldskills.ru</a> +7 903 668-99-78
		Климина Анастасия Николаевна	Начальник отдела Департамента коммуникаций	<a href="mailto:a.klimina@worldskills.ru">a.klimina@worldskills.ru</a> +7 916 856-31-95
8.	Рекламная поддержка, реклама, видеоролики	Воронцова Анастасия Геннадьевна	Руководитель проекта по рекламе Департамента маркетинга и партнерских отношений	<a href="mailto:a.gabrus@worldskills.ru">a.gabrus@worldskills.ru</a> +7 965 146-02-45
9.	Сервисы для клиентских групп	Шабунина Екатерина Александровна	Руководитель проектов Департамента по организации чемпионатов	<a href="mailto:e.shabunina@worldskills.ru">e.shabunina@worldskills.ru</a> +7 916 879-92-15
10.	Деловая программа	<u>Организационная часть:</u> Назарова Анна Михайловна	Руководитель проектов Департамента по организации чемпионатов	<a href="mailto:a.nazarova@worldskills.ru">a.nazarova@worldskills.ru</a> +7 906 456-60-68
		<u>Содержательная часть:</u> Куприец Марина Валерьевна	Менеджер проектов	<a href="mailto:m.kupriec@worldskills.ru">m.kupriec@worldskills.ru</a> +7 961 444-63-22
11.	Работа с волонтерами	Булава Кристина Олеговна	Начальник отдела по организации мероприятий Департамента по реализации проектов развития детей и молодежи	<a href="mailto:k.bulava@worldskills.ru">k.bulava@worldskills.ru</a> +7 968 945-41-65
		Торлак Людмила Геннадьевна	Руководитель проекта отдела по организации мероприятий Департамента по реализации проектов развития детей и молодежи	<a href="mailto:l.torlak@worldskills.ru">l.torlak@worldskills.ru</a> +7 925 849-55-70


Лист согласования к документу № 1.4/WSR-1549/2020 от 06.08.2020  
Инициатор согласования: Жук Е.В. Специалист Департамента по организации чемпионатов  
Согласование инициировано: 05.08.2020 18:49

С учетом замечаний к Версии 1

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Михеев И.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:26 (Кудина Н.А.)	Версия 1
2	Нерезькова И.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:26 (Кудина Н.А.)	Версия 1
Тип согласования: параллельное				
3	Барышева Т.Г.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
4	Тараев Л.А.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
5	Новиков Д.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
6	Саликова К.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
7	Тымчиков А.Ю.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1

8	Булава К.О.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
9	Иванюк Л.А.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
10	Базер О.Э.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
11	Крайчинская С.Б.		 Подписано 06.08.2020 - 13:50	-