

**Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации в сфере
образования**

от 06.08.2020 № 1.4/WSR-1549/2020
на № _____ от _____

О проведении Финала III Национального
чемпионата «Навыки мудрых»

**Копия: Руководителям Региональных
координационных центров
Движения «Молодые
профессионалы» (WorldSkills
Russia) в субъектах Российской
Федерации**

Уважаемые коллеги!

В связи с распространением на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) напоминаем вам о том, что в 2020 году Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых») будет проводиться с 25 по 27 сентября 2020 года в дистанционно-очном формате.

Дистанционно-очный формат соревнований предусматривает выполнение задания конкурсантами под наблюдением установленных камер на домашних площадках в своих субъектах Российской Федерации, оснащенных в соответствии с инфраструктурными листами, конкурсными заданиями и техническими описаниями, разработанными для проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» в дистанционно-очном формате.

Оценка выполненных конкурсных заданий будет проходить в онлайн режиме.

II Национальный форум «Навыки мудрых» (деловая программа) Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» впервые пройдет в формате трансляций, вебинаров, виртуальных кабинетов и онлайн-воркшопов. Зрители и участники из любой точки России и мира смогут присоединиться к мероприятию в режиме реального времени.

Информация о Финале III Национального чемпионата «Навыки мудрых» и II Национальном форуме «Навыки мудрых» размещена на официальном сайте Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»: www.worldskills.ru.

Обращаем ваше внимание, что для сохранения ограничительных мер, направленных на борьбу с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в период проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» в

дистанционно-очном формате, очная часть соревнований должна проходить при строгом соблюдении ограничительных мер, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обеспечивает компетенции расходными материалами и осуществляет их логистику на площадки проведения соревнований в регионы. Дополнительно Союз направляет в регионы брендированную форму для конкурсантов и экспертов, а также необходимые материалы для брендирования площадки (пресс-воллы, ролл-апы).

Приложения:

1. Регламент Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»– на 29 л. в 1 экз.
2. Приказ «О создании рабочей группы по подготовке и проведению «Дней профессионального выбора»– на 2 л. в 1 экз.
3. Приказ «Об утверждении перечня компетенций Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»» и приложение к нему – всего на 2 л. в 1 экз.
4. Требования к техническим характеристикам видеокамер – на 2 л. в 1 экз.
5. Рекомендации по организации сервисов – на 3 л. в 1 экз.
6. Контакты ответственных – на 3 л. в 1 экз.

И. о. генерального директора

С.Б. Крайчинская



*Исп.: Торлопова О.М.
Тел.: 8-968-004-6904
E-mail: o.torlopova@worldskills.ru*



Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение к приказу
от 14.07.2020 № 14.07.2020-1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 14.07.2020
№ 14.7.2020-1

РЕГЛАМЕНТ

**Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц
в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате**

Москва
2020

Оглавление

1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА	4
1.1 ПРЕДМЕТ	4
1.2 ЦЕННОСТИ	4
1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	4
2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА	4
2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	4
2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ	5
2.4.1 ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ЧЕМПИОНАТА	5
2.4.2 ИНФРАСТРУКТУРА ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ЧЕМПИОНАТА.....	5
2.4.3. ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК.....	6
2.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА	6
2.6. СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ.....	7
2.7 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА	8
2.8 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС (если применимо).....	8
2.9 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ.....	8
2.10 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ	9
3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ	10
3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ	10
3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ	10
4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА	10
5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА	11
6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА	12
7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ	12
7.1 КОНКУРСАНТЫ	12
7.1.1 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ.....	12
7.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ	12
7.1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	12
7.1.4 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ.....	14
7.1.5 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.....	14
7.1.6 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ	14
7.1.7 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	14
7.1.8 БОЛЕЗНИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ.....	14
7.1.9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА	14
7.1.10 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ.....	15
7.1.11 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ.....	15
7.2 ЭКСПЕРТ.....	15
7.2.1 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ	15
7.2.2 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ	16
7.2.3 АККРЕДИТАЦИЯ.....	16

7.2.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	16
7.2.5 ПРОВЕРКА ТУЛБОКСА.....	17
7.2.6 СЕКРЕТНОСТЬ.....	18
7.2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ С КОНКУРСАНТАМИ.....	18
7.2.8 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ.....	18
7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....	18
7.3.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	18
7.3.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ.....	18
7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ.....	18
7.4.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	18
7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	19
7.5 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....	19
7.5.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	19
7.5.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	19
7.5.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ.....	19
7.6 ЖЮРИ.....	21
7.7 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ.....	21
7.7.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	22
7.7.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ.....	22
8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ.....	22
8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ.....	22
8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....	23
8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА.....	23
8.2.2 ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ.....	23
8.2.3 РАБОТА С ВЕДОМОСТЯМИ ОЦЕНКИ.....	23
8.2.4 ОЦЕНКА ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ.....	23
8.2.5 СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА.....	23
8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....	24
8.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS).....	25
8.3.1 ШКАЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	25
8.3.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	25
8.4 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.....	25
8.5 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ..	25
8.6 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	25
9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ.....	25
9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ.....	25
9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ.....	25
9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ.....	25
9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ.....	26
9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ.....	26
9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)...	26
9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА.....	26
10 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ.....	26
10.1 РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ.....	26

10.2 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ.....	27
10.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	27
11 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....	28
11.1 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ.....	28
12 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....	28
12.1 СМИ И ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ	28

1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА

1.1 ПРЕДМЕТ

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

1.2 ЦЕННОСТИ

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

С глоссарием можно ознакомиться на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз Ворлдскиллс) в разделе «О нас – Документы –Регламентирующие – Глоссарий».

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» в субъекте Российской Федерации (далее – РКЦ), ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который выбирается или назначается из числа членов Оргкомитета.

2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом.

2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Дирекция несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс Россия.

Союз Ворлдскиллс оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

2.4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

2.4.1 ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ЧЕМПИОНАТА

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение центра управления соревнованиями по компетенциям (далее по тексту – ЦУС) оборудованием для организации и проведения контроля за соревнованиями и для оценивания выполнения конкурсного задания и его результата в соответствии с инфраструктурными листами для ЦУС, согласованными с менеджерами компетенций.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций должны предоставить Дирекции инфраструктурные листы для ЦУС с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудованию, инструментах и расходных материалах (при необходимости). Дирекция после получения от главных экспертов обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для ЦУС. В дополнение к обеспечению ЦУС Дирекция должна обеспечить всеми необходимыми помещениями для организации и проведения деловой программы Чемпионата (если применимо), для организации работы штаба Чемпионата, а также любыми другими помещениями, необходимыми для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению ЦУС, включая макеты элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- эскизный дизайн-проект ЦУС, планировку ЦУС с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

2.4.2 ИНФРАСТРУКТУРА ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ЧЕМПИОНАТА

Регион-участник Чемпионата несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами, согласованными с менеджерами компетенций, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Союза Ворлдскиллс для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций должны предоставить

дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционные площадки Чемпионата самостоятельно несут ответственность за обеспечение конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами, предоставленными главными экспертами.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

2.4.3. ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ДИСТАНЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям). В случае выявления несоответствий дистанционной площадки утвержденным требованиям и невозможности устранения выявленных несоответствий до 18:00 (МСК) дня С-1 такая площадка не допускается до участия в Чемпионате.

После проверки соответствия запрещается проносить на дистанционную площадку Чемпионата любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

2.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и регионы-участники обязаны:

- организовать встречу и регистрацию экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и

региональными органами исполнительной власти и Союзом Ворлдскиллс (при наличии)*;

- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (в случае возникновения поломок и неисправностей);
- осуществить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

* при невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соревнования могут быть отменены или перенесены.

2.6. СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Союзом Ворлдскиллс и менеджером компетенции в зависимости от количества конкурсантов на Чемпионате и инфраструктуры дистанционных площадок Чемпионата.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Союза Ворлдскиллс заблаговременно до начала Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут отличаться в зависимости от компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований по видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Союза Ворлдскиллс для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата определяют формат конкурсного задания и порядок оценивания работ конкурсантов.

Все нарушения рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для

дистанционно-очного формата и в технических описаниях. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе 10 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус вне зачета необходимо незамедлительно информировать руководителя РКЦ в субъекте Российской Федерации, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия правил по компетенциям настоящему Регламенту необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и правилами компетенции ограничений любого рода действует самое строгое ограничение.

2.7 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая определяет порядок размещения и питания всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

2.8 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС (если применимо)

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о размере организационного взноса на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

2.9 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в электронную систему интернет-мониторинга (далее по тексту – eSim) за 10 дней до начала Чемпионата.

Для участия в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных с Союзом Ворлдскиллс и оператором сбора персональных данных принимающего региона (в случае сбора персональных данных оператором принимающего региона), в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, полис

ОМС, размер одежды, образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты должны иметь на площадке и предоставить по запросу Дирекции или главного эксперта по компетенции следующие документы:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник будет переведен в статус вне зачета или не допущен к участию в Чемпионате.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Союз Ворлдскиллс и оператору сбора персональных данных принимающего региона (в случае сбора персональных данных оператором принимающего региона) соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

2.10 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ

Конкурсанты от субъектов Российской Федерации на участие в Чемпионате выдвигаются РКЦ в субъекте Российской Федерации на основании итоговых результатов Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее по тексту – Региональный чемпионат/Региональные чемпионаты) и (или) дополнительных механизмов отбора конкурсантов/команд (в случае согласования с Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс положения о региональной сборной) для участия в чемпионатах последующих уровней.

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда

приглашенных сертифицированных экспертов, задолженность перед Союзом Ворлдскиллс, а также любого вида задолженность, связанная с участием представителей субъектов Российской Федерации в любом статусе в официальных чемпионатах.

Дирекция при наличии технической возможности может пригласить любых других конкурсантов/команд для участия в Чемпионате.

3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции и главного эксперта.

4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Контроль качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия, или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому может проводиться независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок, в том числе дистанционных;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты, в том числе, на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение специальных правил компетенции для дистанционного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов (если применимо);
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок (если применимо);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование не согласованной с менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете с перечнем выявленных нарушений.

5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, принятым на территории Российской Федерации.

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок ЦУС правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, установленным требованиям. Дистанционные конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации самостоятельно несут ответственность за соблюдение вышеизложенных требований.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция Чемпионата совместно с главными экспертами несут ответственность за предоставление всей необходимой информации экспертам,

конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке, в том числе к дистанционной.

На всех площадках Чемпионата должны быть проведены инструктажи по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии). По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Во все соревновательные дни возможно проведение проверки соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на дистанционных конкурсных площадках уполномоченными инспекторами, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа. Инспекторы по технике безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью инспектора по технике безопасности и главного эксперта. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо показаний свидетелей.

6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Союза Ворлдскиллс.

7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

7.1 КОНКУРСАНТЫ

7.1.1 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

В Чемпионате имеют право участвовать конкурсанты старше 50-ти лет на дату первого конкурсного дня чемпионата (С1).

7.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ

Конкурсантами могут быть участники, подавшие заявку в установленном Дирекцией Чемпионата порядке.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, могут принимать участие только в статусе «вне зачета».

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты, не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата.

7.1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;

- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

Конкурсанты должны знать, что несут ответственность за неразглашение содержания конкурсного задания другим конкурсантам. Если будет

установлен факт разглашения конкурсного задания, конкурсант будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате.

Во время соревнований конкурсанты должны использовать только оборудование и материалы, предоставленные дистанционной площадкой в субъекте Российской Федерации (внесенные в инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные конкурсантами в тулбоксе. Состав тулбокса определен в техническом описании компетенции. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата, результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

Ежедневно, перед тем, как приступить к выполнению конкурсного задания, конкурсанту необходимо пройти идентификацию – приблизиться к видеокамере и показать свое лицо рядом с раскрытым паспортом на странице с фотографией (при наличии паспорта).

7.1.4 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ

Заблаговременно до начала Чемпионата дистанционная конкурсная площадка предоставляет конкурсанту возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

7.1.5 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть настроены и проверены на корректность измерения.

7.1.6 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

7.1.7 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Правила взаимодействия конкурсантов и экспертов-компатриотов (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и в техническом описании компетенции) определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

7.1.8 БОЛЕЗНИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

7.1.9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических

правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение вышеприведённых норм может привести ко временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

7.1.10 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом или уполномоченным им экспертом оценочной группы оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

7.1.11 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

7.2 ЭКСПЕРТ

7.2.1 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс Россия.

7.2.2 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

7.2.3 АККРЕДИТАЦИЯ

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Технический департамент Союза Ворлдскиллс может привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

7.2.4 ОБЯЗАННОСТИ

До начала Чемпионата эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Союза Ворлдскиллс (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;

- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- при необходимости оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

7.2.5 ПРОВЕРКА ТУЛБОКСА

Проверка тулбокса производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен показывать команде ответственных экспертов содержимое тулбокса с применением дистанционных технологий. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-компатриот (при наличии) должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот (при наличии) и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не

показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

7.2.6 СЕКРЕТНОСТЬ

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

7.2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ С КОНКУРСАНТАМИ

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт 7.1.7).

7.2.8 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ

7.3.1 ОБЯЗАННОСТИ

Деятельность менеджера компетенции предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Союзом Ворлдскиллс во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

7.3.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ

Менеджер компетенции за 2 месяца до проведения любого чемпионата Союза Ворлдскиллс обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

7.4.1 ОБЯЗАННОСТИ

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование с менеджером компетенции необходимой документации, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации, техническими администраторами площадок и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Также главный эксперт должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ

Назначение главных экспертов входит в ответственность Технического департамента.

Менеджеры компетенций должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов.

Главные эксперты утверждаются приказом генерального директора Союза Ворлдскиллс.

7.5 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

7.5.1 ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.5.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом.

7.5.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;

- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики;
- обращает внимание на все, в том числе мелкие инциденты, и сообщает о них главному эксперту.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим экспертом проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с

машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;

- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

7.6 ЖЮРИ

Состав Жюри определяется Союзом Ворлдскиллс и главным экспертом. Жюри делится на группы экспертов и несет ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Формирование жюри входит в ответственность главного эксперта. Главный эксперт осуществляет контроль за работой жюри. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если группы оценки жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, входящим в жюри. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу. Все решения должны быть оформлены протоколом с подписями экспертов, входящих в жюри.

7.7 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам. Технический администратор

назначается для общей площадки проведения Чемпионата и отдельно для дистанционных конкурсных площадок в субъектах Российской Федерации.

Технический администратор назначается каждой дистанционной конкурсной площадкой в субъектах Российской Федерации самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации и главному эксперту при технических вопросах.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

7.7.1 ОБЯЗАННОСТИ

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видео фиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.7.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ

Существуют две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). У каждой методики свои цели и процедуры.

Объективная оценка применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения. Она применяется в случаях, когда результат может быть измерен.

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.

8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ

8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА

До начала Чемпионата, когда CIS становится доступной, дистанционные конкурсные площадки должны проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, после чего главный эксперт должен внести схему оценки и заблокировать ее.

8.2.2 ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата Чемпионата не оговорено иное, группы по оценке формируются в соответствии с настоящим пунктом Регламента.

В каждую группу оценки входят три эксперта. Дополнительно в группу оценки могут входить эксперты для:

- координации показателей судейской оценки (лидер группы по оценке);
- замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- обучения и трансляции лучших практик.

Главный эксперт может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

8.2.3 РАБОТА С ВЕДОМОСТЯМИ ОЦЕНКИ

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, их аспекты и максимальное количество присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна группа оценки (либо две группы, если используется дуальная система оценки), если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное. Каждая ведомость оценки может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам.

8.2.4 ОЦЕНКА ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ

При оценке по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию.

8.2.5 СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное, судейская оценка происходит в соответствии с нижеизложенным.

Аспекты субкритериев оцениваются вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку или нет. Каждый эксперт присуждает от 0 до

3 баллов, основываясь на установленных критериях и следующих пояснениях по выставлению баллов:

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

У группы оценки должно быть сформировано консолидированное понимание (не должно изменяться во время оценки и присуждения баллов) по соответствию выставляемых баллов от 0 до 3 и предметных требований по оценке аспекта компетенции, основанных на техническом описании.

Процедура внесения оценок (в рукописные ведомости, выгруженные из CIS, либо электронным образом напрямую в CIS) определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение со ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую. Если конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить 0 баллов.

8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам.

Оценка и присуждение баллов не должны происходить в присутствии конкурсантов.

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS согласно специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата. Оценки и баллы для субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены жюри до соответствующего дня, указанного в CIS.

Оценки и/или баллы должны быть занесены в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт должен в CIS заблокировать внесенные оценки.

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться согласно графику проведения соревнований по компетенции.

8.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)

8.3.1 ШКАЛА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Для осуществления сравнения результатов соревнований между компетенциями, результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную (и/или 700-балльную).

8.3.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше 5, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

8.4 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Если будут обнаружены ошибки в оценках конкурсанта в CIS, главный эксперт должен быть немедленно уведомлен об обнаруженных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS согласно установленной процедуре.

8.5 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания Чемпионата. Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий. Эти фотографии должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

8.6 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Официальные результаты объявляются во время награждения и публикуются на сайте Чемпионата. Разглашение результатов до официального награждения запрещены и будут рассматриваться как нарушение Кодекса этики.

9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ

9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях. В случае если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе).

9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной (и/или 700-балльной) шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ

- Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.

- Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ

Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ

Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 (и или 700) и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

Всем конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

10 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ

Все факты нарушений Регламента, правил Чемпионата и Кодекса этики при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата, в техническом описании компетенций, в Регламенте и в иных документах Союза Ворлдскиллс.

10.1 РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри.

2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.

3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус вне зачета или потерю баллов).

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.

4. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение дистанционной площадки от возможности участия в Чемпионате.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты, входящие в состав жюри, и руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации.

10.2 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ НАРУШЕНИЙ

При выявлении нарушения руководители РКЦ в субъектах Российской Федерации или эксперты, входящие в состав жюри, должны составить апелляцию, содержащую:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию;
2. Тип совершенного нарушения в соответствии с пунктом 10.1 Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения;
6. Описание нарушения со ссылками на пункты нормативных документов;
7. Ссылку на файлы с материалами объективной системы контроля с кратким описанием содержания файлов (при наличии);
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции;
10. Подпись лица, подающего апелляцию.

Апелляция должна быть написана машинописным текстом и быть читаемой.

Апелляция подается в электронном виде секретарю апелляционной комиссии не позднее, чем через 3 часа с момента выявления нарушения, по адресу электронной почты appealcommission@worldskills.ru.

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Максимальный срок рассмотрения апелляции составляет 36 часов с момента поступления электронного письма на почту appealcommission@worldskills.ru.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

10.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия создается не менее, чем за 2 дня до начала Чемпионата приказом заместителя генерального директора – технического директора Союза Ворлдскиллс из числа уполномоченных сотрудников Союза Ворлдскиллс (один сотрудник в качестве председателя апелляционной комиссии и один сотрудник в качестве секретаря), международных экспертов, менеджеров компетенций и/или главных сертифицированных экспертов чемпионата, а при отсутствии таковых из главных и (или) сертифицированных экспертов. В состав

комиссии должно входить пять человек с правом голоса и один человек в качестве секретаря.

11 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

Дирекция отвечает за предоставление доступа в ЦУС согласно плану проведения соревнований по компетенциям. Регионы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

11.1 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие посторонних лиц на соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и инспекторы по технике безопасности имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

12 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА

12.1 СМИ И ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Возможность фото- и видеосъемки дистанционных конкурсных площадок (не относящейся к необходимой фото и видеосъемки для проведения Чемпионата в дистанционно-очном формате) Чемпионата регулируется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. Исключение может быть сделано сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата.

П Р И К А З

О создании рабочей группы по подготовке и проведению «Дней профессионального выбора» (25.09.2020 - 27.09.2020 Новосибирск)

В соответствии с целями и предметом деятельности Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз), в соответствии с Соглашением от 26 декабря 2019 года № 150-10-2020-001 между Федеральной службой по труду и занятости и Союзом и приказа № 31.03.2020-8 от 31.01.2020г. «Об утверждении сводного плана на 2020 год по реализации мероприятий», а также в соответствии с Соглашением от 27 января 2020 года № 073-10-2020-005 о предоставлении в 2020 году из федерального бюджета субсидии Союзу в целях финансового обеспечения расходов на реализацию проекта «Билет в будущее», на основании пунктов 20.2 и 20.14 сметы Приказа от 8 февраля 2020 года № 08.02.2020-1 «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести с **25 сентября по 27 сентября 2020 года** «Дни профессионального выбора» в Новосибирске (далее по тексту - Мероприятие) в дистанционно-очном формате, включающего в себя Финал III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше (далее по тексту – Чемпионат) и фестиваль профессий проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (далее по тексту – Фестиваль профессий «Билет в будущее»).
2. Назначить ответственными:
 - за проведение Чемпионата Заместителя генерального директора по организации Чемпионатов по стандартам WS Федерального и международного уровня (**Саликову К.В.**);
 - за проведение Фестиваля профессий «Билет в будущее» Директора департамента по реализации проектов развития детей и молодежи (**Кожевникову Е.И.**).

3. Ответственной за Чемпионат (**Саликовой К.В.**) до **01 июля 2020** года сформировать смету Чемпионата на услуги Союза в разрезе источников бюджета и предоставить ее на согласование Комиссии по сметам (далее по тексту – Комиссия).
4. Ответственной за Фестиваль профессий «Билет в Будущее» (**Кожевниковой Е.И.**) до **08 июня 2020** года сформировать смету фестиваля на услуги Союза в разрезе источников бюджета и предоставить ее на согласование Комиссии по сметам (далее по тексту – Комиссия).
5. Назначить ответственного за приобретение билетов для членов рабочей группы по необходимости (**Тесленко Ю.А.**).
6. **Членам Комиссии до 20 июля 2020** года рассмотреть и принять решение о согласовании смет на подготовку и проведение Мероприятия.
7. Назначить Заместителя технического директора по организации и обеспечению мероприятий по стандартам Ворлдскиллс (**Новикова Д.В.**) Техническим директором Мероприятия.
8. Утвердить состав Рабочей группы Чемпионата и Фестиваля профессий «Билет в будущее» с зонами ответственности каждого члена рабочей группы (приложение 1 к настоящему приказу).
9. Членам Рабочей группы Чемпионата **не позднее 10 рабочих дней с даты окончания Мероприятия** предоставить отчет по форме (приложение 2 к настоящему приказу) ответственному за проведение Чемпионата (**Саликовой К.В.**).
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по организации чемпионатов по стандартам WS Федерального и Международного уровня (**Саликову К.В.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

П Р И К А З

Об утверждении перечня компетенций
Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых»
для лиц в возрасте 50-ти лет и старше
в дистанционно-очном формате

В целях подготовки к проведению Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате с 25 сентября по 27 сентября 2020 года в Новосибирске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень компетенций Финала III Национального чемпионата «Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше в дистанционно-очном формате (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора - Технического директора (**Тымчикова А.Ю.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

**Перечень компетенций Финала III Национального чемпионата
«Навыки мудрых» для лиц в возрасте 50-ти лет и старше
в дистанционно-очном формате**

п/п	Наименование компетенции
1.	Администрирование отеля
2.	Веб-дизайн и разработка
3.	Геодезия
4.	Графический дизайн
5.	Дошкольное воспитание
6.	Инженерный дизайн CAD
7.	Кирпичная кладка
8.	Кондитерское дело
9.	Лабораторный химический анализ
10.	Малярные и декоративные работы
11.	Медицинский и социальный уход
12.	Организация экскурсионных услуг
13.	Охрана труда
14.	Парикмахерское искусство
15.	Поварское дело
16.	Предпринимательство
17.	Преподавание в младших классах
18.	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
19.	Сантехника и отопление
20.	Сварочные технологии
21.	Сетевое и системное администрирование
22.	Технологии моды
23.	Физическая культура, спорт и фитнес
24.	Хлебопечение
25.	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
26.	Электромонтаж

Приложение № 4

Требования к техническим характеристикам видеокамер

Основные характеристики	
Тип камеры	Цветная
Тип матрицы (рекомендуется)	Progressive Scan CMOS
Размер матрицы (не менее)	1/2.7"
Разрешение камеры (не менее)	2 Мп
Фокусное расстояние (не менее)	2.8 мм
Wi-Fi (обязательно при отсутствии проводного подключения)	802.11b/g/n
Сетевые протоколы	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP, SNMP, IGMP, 802.1X.
Поддержка карт памяти (рекомендуется)	Есть
Характеристики съемки	
Разрешение (рекомендуемое)	1920 x 1080
Угол обзора, макс (не менее)	108 °
Максимальное разрешение видеозаписи (не менее)	1080p
Скорость передачи видео (не менее)	25 кадр/с
Форматы сжатия видео (не менее)	H.264/MJPEG/H.264+
Компенсация засветки	Есть
Дистанция ночной съемки	10 м
Съемка в расширенном динамическом диапазоне	Есть
Особенности	
Поддержка PoE (обязательно при отсутствии возможности подключения к сети)	Есть
Режим день/ночь	Есть
Микрофон	Есть
Разъемы	
Порт RJ-45	Есть
Тип разъема RJ-45	Ethernet

Интернет соединение

Соединение не менее 7/7 Мбит/с на 1 камеру, гарантированное для обеспечения хорошего качества видео.

Образцы камер (возможно использование любой другой согласно ТЗ)

№ п\п	Наименование	Примечание
1	5мп купол Wisenet Samsung XND-8020RP с ИК-подсветкой	https://www.dssl.ru/products/xnd-8020rp/
2	5мп купол Beward SV3210D	https://www.beward.ru/katalog/ip-kamery/ip-kamery-serii-sv/sv3210d/
3	4мп купол RVi-IPC34M-IR V.2 (2.8)	https://rvigroup.ru/catalog/mini_kupol_2/rvi_ipc34m_ir_v_2_2_8_mm/?&new_t1
4	4мп купол Dahua DH-IPC-HDBW3441FP-AS-0280B	https://dh-russia.ru/product/dh-ipc-hdbw3441fp-as-0280b
5	4мп купол Hikvision DS-2CD2543G0-IS (2.8 мм)	https://hikvision.ru/product/ds_2cd2543g0_is
6	5МП 7000397 AC-IDV503M (2,8)	https://amatek.su/products/ac-idv503m-1
7	5 МП 7000354 AC-IDV503ZM	https://amatek.su/products/ac-idv503zm

Рекомендации по организации сервисов

1. Пакеты

Союз делегирует регионам полномочия по организации реализации пакетов для участников Чемпионата в дистанционно-очном формате. Каждый регион самостоятельно решает, будут ли все сервисы организованы за счет регионального бюджета, либо для организации этих сервисов региону необходимо создать пакеты для продажи конкурсантам. В пакеты можно включить:

1. Проживание;
2. 3-х разовое питание (завтрак в месте проживания);
3. Трансфер (место проживания – площадка соревнований – место проживания);
4. Иные сервисы, которые регион/компания может предложить группам из других городов.

Стоимость пакетов устанавливается регионом самостоятельно, продажа пакетов организовывается регионом самостоятельно.

2. Форма и сувениры

Каждый конкурсант, главный эксперт и оценивающий эксперт должен быть обеспечен фирменной экипировкой. Это необходимо для идентификации и целостности общей картинки во время трансляции. Форма для данных групп будет произведена средствами Союза и направлена в регионы. После получения формы, региональный представитель выдает ее всем заявленным участникам по вышеуказанным клиентским группам. Форма выдается за день до начала соревнований в месте его проведения в дистанционно-очном формате, т.к. в первый соревновательный день площадка с участвующими должна быть готова к проведению съемки без отвлечения на другие факторы.

Клиентские группы, которым положена форма:

Конкурсанты, главные эксперты, оценивающие эксперты

Состав формы и сувениров:

Поло, жилетка, кружка

Отправка (как осуществляется): отправка осуществляется силами Союза в РКЦ региона

3. Аккредитация

Аккредитация подразумевает под собой выдачу именных бейджей участникам мероприятия. Аккредитация проходит в месте проведения соревнований в дистанционно-очном формате. Выдача бейджей может производиться волонтерами, сотрудниками РКЦ или другими назначенными лицами. Зону необходимо оборудовать компьютерами (1

компьютер на человека) и принтером. Работу зоны аккредитации необходимо организовать в период с С-1 по С1 с 8:00 до 18:00 (возможно продление работы зоны аккредитации при необходимости).

Для получения именного бейджа при себе необходимо иметь паспорт или любой другой документ, удостоверяющий личность. В случае получения бейджей на группу лиц, необходимо предоставить свой паспорт или любое другое удостоверение личности.

Аккредитация осуществляется по ранее сформированным спискам конкурсантов, экспертов, волонтеров и других, зарегистрированных и требующих аккредитации участников мероприятия.

Макеты бейджей для клиентских групп будут направлены организаторам дополнительно. Срок готовности бейджей для всех зарегистрированных и требующих аккредитации участников – не позднее дня С-2.

Необходимо обеспечить наличие пластиковых карманов и лент для бейджей. Размер кармана должен соответствовать размеру макета (110x150 мм). Лента для бейджей выбирается на усмотрение принимающей стороны.

4. Питание

На площадке проведения Чемпионата должно быть предусмотрено двухразовое питание для всех категорий участников и служб, которые задействованы в успешном проведении Чемпионата в дистанционно-очном формате: конкурсантов, волонтеров, оценивающих экспертов, технических экспертов, сотрудников технических служб, обеспечивающих передачу сигнала трансляций.

Время: обед (13:00-15:00); ужин (17:00-19:00). Время обеда и ужина может быть скорректировано под SMP-план компетенции.

Требования к меню:

Обед

1. Первое блюдо – 1 вид
2. Второе блюдо – 2 вида основного (мясо/птица/рыба), 2 вида гарнира
3. Вода
4. Чай/кофе + сахар, лимон, молоко
5. Хлеб
6. Фрукт

Ужин

1. Второе блюдо – 2 вида основного (мясо/птица/рыба), 2 вида гарнира
2. Вода
3. Чай/кофе + сахар, лимон, молоко
4. Хлеб
5. Фрукт

Организация питания должна быть осуществлена согласно всем нормам СанПиН.

Питание организовывается за счет принимающей стороны. Обеды и ужины могут выдаваться по списку или по талонам.

Необходимо предусмотреть питание на коммерческой основе в этой же зоне для других категорий.

5. Транспорт

В дни, когда конкурсантам и экспертам необходимо находиться на площадке проведения Чемпионата в дистанционно-очном формате, принимающая сторона может, на своё усмотрение, организовать трансферы для участников, если площадка находится удалённо от остановок общественного транспорта.

Если конкурсанты соревнуются на площадке организации, в которой работают, то организовывать транспорт нет необходимости.

Транспортировка участников осуществляется за счет принимающей стороны.

Приложение № 6

Контакты ответственных по направлениям организации Финала III Национального чемпионата «Навыки Мудрых»

№	Направление	ФИО	Должность	Контакты
1.	Общая координация подготовки и проведения Финала III Национального чемпионата «Навыки Мудрых»	Серафимова Оксана Владимировна	Менеджер проектов Департамента по организации чемпионатов	o.serafimova@worldskills.ru +7 926 135-47-72
		Торлопова Оксана Михайловна	Специалист	o.torlopova@worldskills.ru +7 968 004-69-04
2.	Координация работы с субъектами Российской Федерации	Иванюк Людмила Анатольевна	Директор Департамента регионального развития	l.ivanyuk@worldskills.ru +7 925 878-83-22
3.	Технические характеристики видеокамер, интернет соединения.	Стогов Евгений Александрович	Архитектор информационных систем управления по разработке информационных систем Технического департамента	stogov@worldskills.ru +7 916 063-33-90
4.	Регламент, организация соревнований	Викентьев Вадим Аркадьевич	Заместитель технического директора по формированию и контролю стандартов Ворлдскиллс	v.vikentiev@worldskills.ru +7 929 617-49-73
5.	Квотирование	Трофимов Александр Владимирович	Руководитель управления перспективных разработок и ввода новых компетенций Технического департамента	a.trofimov@worldskills.ru +7 926 020-81-18
		Зодбинова Айс Вячеславовна	Руководитель управления по организации мероприятий по стандартам Ворлдскиллс Технического департамента	a.zodbinova@worldskills.ru +7 905 713-98-73
6.	Брендинг площадок	Плотко Анна Игоревна	Руководитель проекта	a.plotko@worldskills.ru +7 905 733-21-44

			по разработке дизайна Департамента маркетинга и партнерских отношений	
7.	Организация трансляции, корреспондентских пунктов, информационное освещение (социальные сети, интернет, съемки)	Шевченко Олеся Николаевна	Начальник отдела цифровых коммуникаций Департамента коммуникаций	oshevchenko@worldskills.ru +7 903 668-99-78
		Климина Анастасия Николаевна	Начальник отдела Департамента коммуникаций	a.klimina@worldskills.ru +7 916 856-31-95
8.	Рекламная поддержка, реклама, видеоролики	Воронцова Анастасия Геннадьевна	Руководитель проекта по рекламе Департамента маркетинга и партнерских отношений	a.gabrus@worldskills.ru +7 965 146-02-45
9.	Сервисы для клиентских групп	Шабунина Екатерина Александровна	Руководитель проектов Департамента по организации чемпионатов	e.shabunina@worldskills.ru +7 916 879-92-15
10.	Деловая программа	<u>Организационная часть:</u> Назарова Анна Михайловна	Руководитель проектов Департамента по организации чемпионатов	a.nazarova@worldskills.ru +7 906 456-60-68
		<u>Содержательная часть:</u> Куприец Марина Валерьевна	Менеджер проектов	m.kupriec@worldskills.ru +7 961 444-63-22
11.	Работа с волонтерами	Булава Кристина Олеговна	Начальник отдела по организации мероприятий Департамента по реализации проектов развития детей и молодежи	k.bulava@worldskills.ru +7 968 945-41-65
		Торлак Людмила Геннадьевна	Руководитель проекта отдела по организации мероприятий Департамента по реализации проектов развития детей и молодежи	l.torlak@worldskills.ru +7 925 849-55-70

Лист согласования к документу № 1.4/WSR-1549/2020 от 06.08.2020
Инициатор согласования: Жук Е.В. Специалист Департамента по организации чемпионатов
Согласование инициировано: 05.08.2020 18:49

С учетом замечаний к Версии 1

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Михеев И.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:26 (Кудина Н.А.)	Версия 1
2	Нерезькова И.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:26 (Кудина Н.А.)	Версия 1
Тип согласования: параллельное				
3	Барышева Т.Г.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
4	Тараев Л.А.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
5	Новиков Д.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
6	Саликова К.В.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:28 (Кудина Н.А.)	Версия 1
7	Тымчиков А.Ю.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1

8	Булава К.О.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
9	Иванюк Л.А.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
10	Базер О.Э.		Подписано собственноручно 06.08.2020 - 13:29 (Кудина Н.А.)	Версия 1
Тип согласования: последовательное				
11	Крайчинская С.Б.		 Подписано 06.08.2020 - 13:50	-